

ГУЗ «Тульский Областной Перинатальный центр»

Организация работы процедурного кабинета

Цель проекта

Наименование процесса	Текущее состояние	Целевое состояние
-Сокращение времени пребывания пациента в очереди.	60 мин	15 мин
-Сокращение времени цикла операции.	7 мин	3 мин
-Введение предварительной электронной записи на отдельные виды исследований	Предварительной записи нет. В порядке «живой» очереди	Отдельно выделенные интервалы для забора крови на гормоны(5 человек в день) и проведение ГТТ (5 человек в день)
-удовлетворенность пациенток	Нет	Да

Обоснование проекта

1- На начальном этапе выдачи направлений на сдачу анализов в кабинетах врачей не прогнозируется ежедневная нагрузка на процедурный кабинет, в результате пациент приходит в наиболее плотно занятое часы и дни недели.

2- « Живая очередь» на забор крови 30 человек, риск конфликтных ситуаций.

3- Медицинская сестра занимается работой, которую может делать не медицинский персонал (запись данных с направлений в журналы)

Паспорт проекта

- Оптимизация процесса работы процедурного кабинета
- **Границы процесса**
- Начало: запись пациента на забор крови в процедурный кабинет.
- Окончание : выход пациента из процедурного кабинета

Руководитель : Мартыненко П.Г зам.гл. врача по акушерству и гинекологии
Сенчук М.В – зав. консультативно – диагностического отделения
Осипова О.Н – старшая мед. сестра консультативно диагностического отделения ТОПЦ
Евланова О.А- процедурная мед.сестра консультативно диагностического отделения ТОПЦ

Сроки :

-Подготовка и открытие процесса
20.04.2021-10.05.2021

-Анализ текущей ситуации:
-поиск и выявление проблем 20.04.2021-
10.05.2021

-Картирование процесса 26.04.2021 -
30.04.2021

3-Разработка мероприятий по ликвидации проблемы 01.05.2021 -
20.05.2021

4- Внедрение улучшений 1.06.2021-
1.09.2021

5- Мониторинг устойчивости

6- Закрытие процесса

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА ПРОБЛЕМЫ	РЕШЕНИЕ	РЕЗУЛЬТАТ
«Живая очередь» до 25 человек	Отсутствие предварительной записи	1-Введение предварительной записи для проведения ГТТ- 5 человек и гормональный профиль -5 чел. 2-введение определенного времени для забора данных анализов 8.00-8.15 ГТТ. 8.15-8.30 – кровь на гормональный профиль	Разделение потоков пациентов на различные виды анализов
Длительное ожидание услуги перед кабинетом (риск конфликтных ситуаций)	Отсутствие предварительной записи. М/с выполняет роль оператора	1-Оборудование двух рабочих мест мед. сестер процедурного кабинета 2- использование в качестве оператора не медицинский персонал 3- создание комфортных зон и условий ожидания	Сокращение времени забора крови . Удовлетворенность пациенток качеством оказания услуги

проблема	причина проблемы	решение	результат
Большой объем дублирующей документации. Дефицит рабочих рук	Не организовано распределение рабочей нагрузки на М.С и не медицинский персонал	отработать порядок предварительной записи на определенные виды анализов с учетом загруженности среднего мед. персонала и востребованности исследований	Распределение нагрузки на М.С Уменьшение времени на оформление журналов (привлечение оператора) Улучшение качества обслуживания и удовлетворенности пациенток

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!